

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

Señores  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentar mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                          |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Sally Elvira Susset González Yat de Díaz | CUI:                 | 2130 38102 0101                 |
| Número de contrato:                               | 029-250-2024-MCD                         | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                       |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                                 | Nit del Contratista: | 78528038                        |
| Número de Factura:                                | 822363160                                | Serie:               | 6F093E01                        |
| Honorarios Mensuales:                             | Q6,000.00                                | Período del Informe: | abr-25                          |
| Monto Total del Contrato                          | Q35,806.45                               | Plazo del Contrato:  | 02 de enero al 30 de junio 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Administración General                   |                      |                                 |

**Objetivos del Contrato:** "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en escanear documentos, tanto internos como externos para contar con un archivo digitalizado.
- Brindé apoyo en ingresar papelería en la carpeta compartida digital.
- Apoyé en la ubicación de documentos que se requerían por la Administración General.
- Brindé apoyo en atención al usuario vía telefónica.
- Apoyé en la recepción de documentos y registro de los mismos.

Sally Elvira Susset González Yat de Díaz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Cultura y Deportes